



STYRELSEN FOR PATIENTSIKKERHED

Pjece til kommuner om E 125-systemet

– opkrævning af udgifter til sundheds- og sociale ydelser til borgere fra andre EU/EØS-lande og Schweiz

Denne vejledning omhandler kommuners mulighed for at opkræve refusion for sundhedsudgifter og visse sociale udgifter ved indberetning i styrelsens E 125-system.

Hvilke personer, kan kommunen opkræve betaling for?

Borgere fra EU/EØS-lande¹ eller Schweiz, som:

- *opholder sig midlertidigt* i kommunen og som kan vise et EU-sygesikringskort som dokumentation for, at personen er sygesikret i det land, der har udstedt EU-sygesikringskortet, eller
- *bor* i kommunen og som dokumenterer eller ved tilflytningen har dokumenteret, at de er lovpligtigt sygesikret i et andet EU/EØS-land eller Schweiz, fx ved en blanket E 106 (S1) eller E 121 (S1).

Det er en betingelse, at Danmark afregner med det pågældende land. Se hvilke lande på startside til E 125-systemet.

¹ *EU-lande*: Belgien, Bulgarien, Cypern, Storbritannien, Estland, Finland, Frankrig, Grækenland, Irland, Italien, Kroatien, Letland, Litauen, Luxembourg, Malta, Nederlandene, Polen, Portugal, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Sverige, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn, Østrig. *EØS-lande*: Island, Norge og Liechtenstein.

Udbetaling Danmark sender to gange årligt lister til kommunen over de borgere, der har bopæl/fast ophold i Danmark, og som er sikrede i andre EU/EØS-lande og Schweiz.

Hvilke ydelser er omfattet?

Kommunale ydelser efter sundhedsloven, fx:

- børnetandpleje
- omsorgstandpleje
- specialtandpleje
- hjemmesygepleje
- sundhedspleje
- genoptræning

Kommunale ydelser efter serviceloven, fx:

- Merudgiftsydelse af forsørgelse af barn, § 41
- Personlig hjælp og ledsagelse, §§ 44-45
- Personlig hjælp, omsorg og pleje, §§ 83-87
- Ledsagelse og kontaktperson, §§ 97-99
- Tilskud til pleje, §§ 95-96
- Nødvendige merudgifter, § 100
- Behandling af stofmisbruger, §§ 101-102
- Hjælpemidler, § 112
- Hjælp til forbrugsgoder, § 113
- Hjælp til boligindretning, § 116
- Pasning af nærtstående med handicap, § 118
- Hjælp til sygeplejeartikler, § 122

Kommunale ydelser efter pensionsregler:

- Helbredstillæg, § 14 a i pensionsloven
- Helbredstillæg, § 18 i lov om højeste, mellemste, forhøjet og almindelig førtidspension m.v.

E 125-systemet

Indberetning af udgiftskrav skal ske ved brug af E 125-systemet, som styrelsen stiller til rådighed.

Adgangen til systemet foregår via Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring (SEB).

Teknisk hjælp til at få adgang til systemet og oprette brugere findes i styrelsens "Teknisk guide til E 125-systemet".

Kontaktperson i kommunen

Styrelsen har behov for at kunne kontakte en ansvarlig i kommunen for indberetning i E 125-systemet. Kommunen skal derfor udpege en eller to kontaktpersoner (og en eller to suppleanter). Oplysninger om kontaktpersonen gives ved at udfylde styrelsens blanket, der findes på serviceportalen til E 125-systemet.

Kontaktpersonens opgave er blandt andet at modtage og behandle de spørgsmål og indsigelser, der kommer fra udlandet til kommunens indberettede krav.

Kontaktpersonen vil også være den, som styrelsen i øvrigt henvender sig til om E 125-systemet, fx om systemmeddelelser. Kontaktpersonen skal derfor have en oversigt over kommunens brugere af systemet, så kontaktpersonen kan videresende beskeder fra styrelsen.

Frister for indberetning af krav

Kommunen kan løbende indberette og frigive udgiftskrav i E 125-systemet.

Der gælder dog to årlige fastlagte frister:

- 1. oktober – for ydelser, givet i første kalenderhalvår. Det vil sige fra januar til og med juni samme år.
- 1. april – for ydelser, givet i andet kalenderhalvår. Det vil sige, fra juli til og med december i det foregående år.

Kun efter særlig aftale med styrelsen, kan kommunen indberette og frigive enkeltstående krav på et senere tidspunkt.

I den forbindelse skal kommunen dog være opmærksom på den ultimative frist, der gælder for at sende kravet til udlandet. Som følge af EU-reglerne, skal kravet være sendt til patientens sikringsland senest 12 måneder efter udgangen af det kalenderhalvår, hvor kravet blev registreret i kommunens regnskaber. I modsat fald risikerer kommunen, at udlandet afviser at dække kravet, fordi det er modtaget for sent.

Gebyr pr. udgiftskrav

Kommunen skal betale et gebyr pr. indberettet og frigivet krav. Gebyret reguleres en gang årligt med satsreguleringsprocenten og er for 2016 på 75 kr. pr. udgiftskrav.

Gebyret opkræves én gang årligt inden den 1. april for de udgiftskrav, kommunen har indberettet og frigivet i det foregående kalenderår.

Lovgivning

Reglerne for gennemførelse af refusion fremgår af bekendtgørelse nr. 564 af 29. april 2015 om refusion af offentlige sundhedsudgifter og udgifter til visse sociale ydelser i henhold til overenskomster med andre stater eller til EU-retten.

Yderligere vejledning om EU-reglerne i forordning nr. 883/2004 kan læses i styrelsens vejledning om koordinering af sundhedsydelser og visse sociale ydelser for borgere, der rejser mellem EU-landene.

Hvis I har spørgsmål

I er velkommen til at kontakte os, hvis I har spørgsmål til pjecen eller E 125-systemet.

Styrelsen for Patientsikkerhed

pob@patientombuddet.dk

www.stps.dk

International Sygesikring

Telefon 72 26 94 90 (kl. 10 - 14)

International Sygesikring, Regnskab

Telefon 72 22 74 00 (kl. 09:30 - 15)