

Undervisning af regionernes superbrugere i RINA

Velkommen til!

Målbeskrivelse for dette kursus

Jeg forstår hvordan vi i min organisation skal anvende RINA og relevante BUC'er

Jeg kan undervise brugerne i min egen organisation i brugen af relevante BUC'er i RINA

Jeg forstår brugeroprettelsesprocessen, og jeg ved hvad mit ansvar er i processen

Jeg forstår hvad min rolle som superbruger indebærer, både i overgangsperioden og i den daglige drift

Jeg forstår supportmodellen, og hvordan og hvem jeg skal kontakte ved forskellige fejl/spørgsmål

Jeg ved hvad jeg må og ikke må i test- og produktionsmiljøet i forhold til data- og informationssikkerhed

Jeg har forstået rettighedsopsætningen, så jeg kan meddele STPS hvilke brugere, der skal have hvilke roller og rettigheder

Jeg har oprettet en mailservice på relevante services/systemer på [Mailservice - Sundhedsdatastyrelsen Services \(nsi.dk\)](#)

Jeg ved hvor jeg kan finde flere informationer om RINA

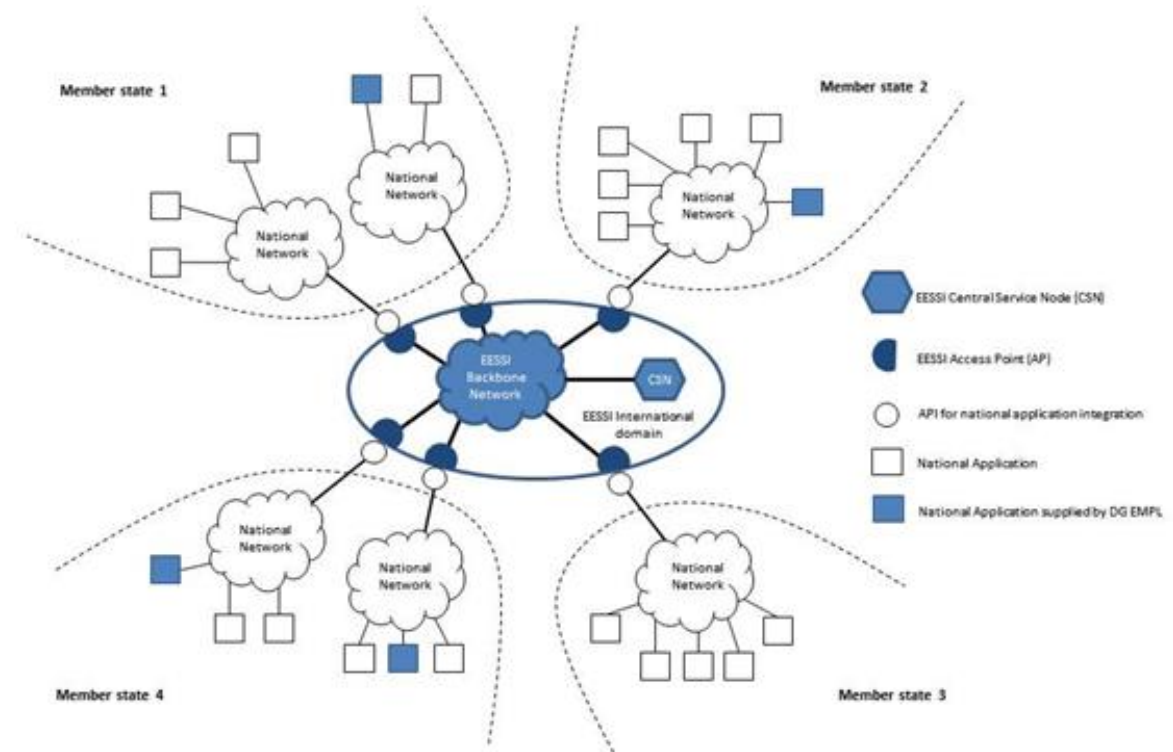
Hvad er EESSI?

- og hvorfor sker der en ændring i processerne på sygesikringsområdet ?

EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information)

EU's - Målsætning:

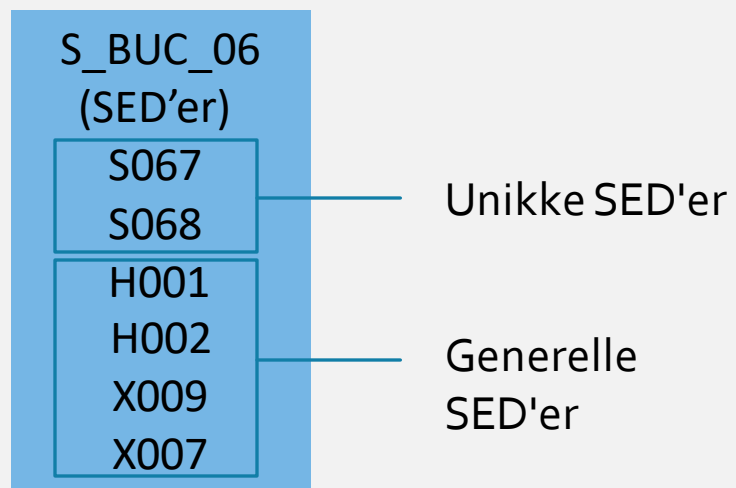
- Forbinde over 10.000 institutioner i Europa
- Skabe en sikker, nemmere og hurtigere udveksling af data mellem lande
- Jf. Forordning 883/2004 og 987/2009 skal Danmark tilslutte statslige myndigheder, kommuner og regioner til EESSI
- Udveksling af data vil ske via et system kaldet RINA udviklet i EESSI-regi af EU-Kommissionen



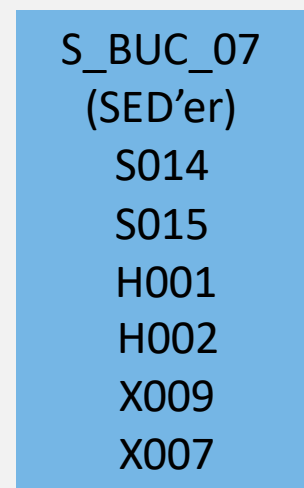
Hvad er RINA?

- RINA er et fælles IT-system, der anvendes til elektronisk udveksling af data om sociale ydelser på tværs af landegrænser inden for EU/EØS, Schweiz og Storbritannien. Det gælder derfor også elektronisk udveksling af data om sygesikring. IT-systemet er udviklet af EU-Kommissionen
- Udvekslingen af data sker elektronisk ved hjælp af foruddefinerede beskeder/SED'er (Structured Electronic Documents)
- SED'erne er forskellige alt afhængigt af, hvilken proces (type af dataudveksling) der er tale om. De enkelte processer er beskrevet med en BUC (Business Use Case), som beskriver og forklarer en ensartet måde, som alle relevante institutioner kan udveksle informationer på.

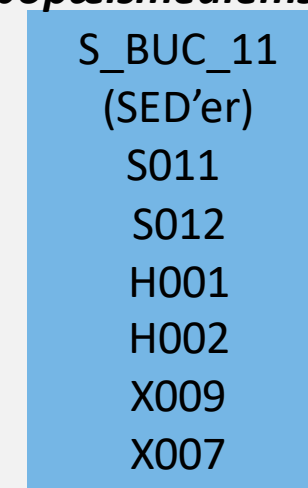
Anmodning om refusion for udenlandsk sikredes behandling i Danmark.



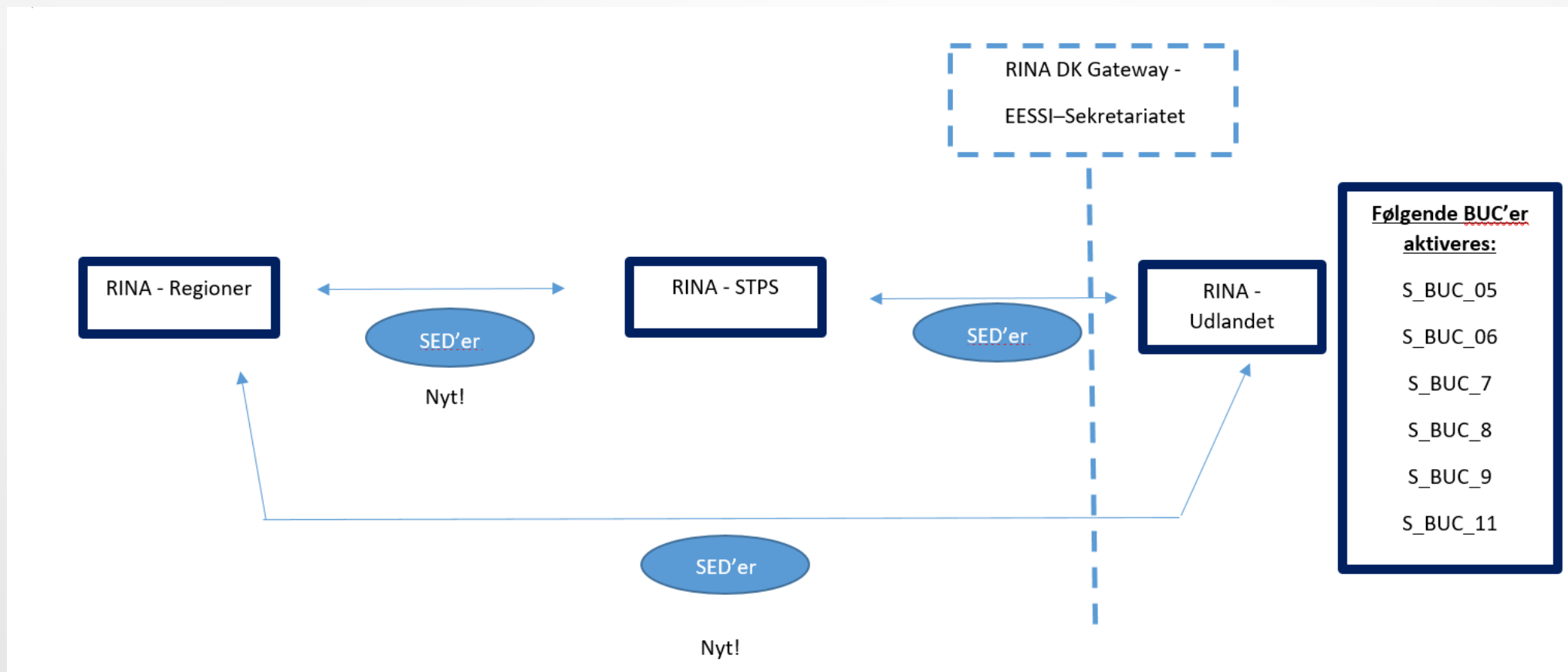
Planlagt behandling – Oplysning om dækning af specifik naturalydelse



Akut livsvigtig behandling – Anmodning om godkendelse i bopælsmedlemsstat



Hvad er RINA?



Hvad er min rolle som superbruger?

Overgangsperiode

- Undervisning af brugere
 - Anvende materiale/vejledninger fra dette kursus udarbejdet af STPS
- vejlede egne brugere og bistå i support-processen
 - Se slide om Supportmodel
- Opstart af brugeroprettelse:
 1. Modtage anmodninger om oprettelse på brugere
 2. Sikre korrekt oprettelse ift. medarbejdersignatur
 3. Videreende oprettelsesansøgning til STPS

Normal drift

- Fortsat general vejledning af egne brugere
- Fortsat indgå i support-processen, herunder rapportere problemer til STPS (via supportmodellen)
- Fortsat indgå i processen vedr. brugeroprettelse
- Orientér jer omkring driftsstatus af EESSI (og SEB) på service.nsi.dk
- Tilmeld mailservice her: [Mailservice - Sundhedsdatastyrelsen Services \(nsi.dk\)](#)
- Orientér om ændringer i RINA

Miljøer og adgange



BRUGERTESTMILJØET (SANDKASSEN)

Brugernavn og kode

Test mellem STPS, regioner og
fiktiv modpart



SYSTEMTESTMILJØ (PRE-PRODUKTION)

SAML og medarbejdersignatur

Test med udland



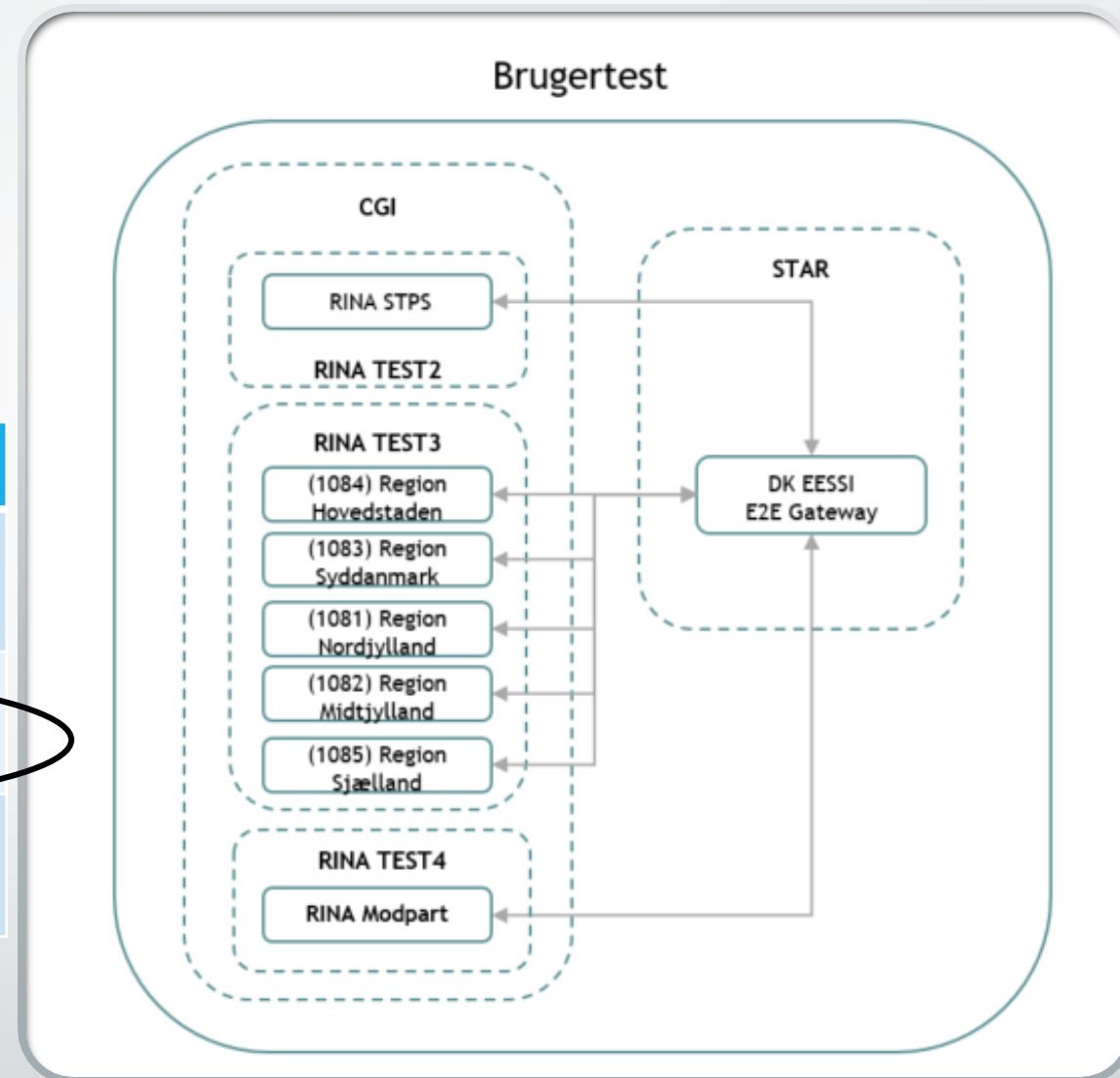
PRODUKTIONSMILJØ

SAML og medarbejdersignatur

Rigtige sager

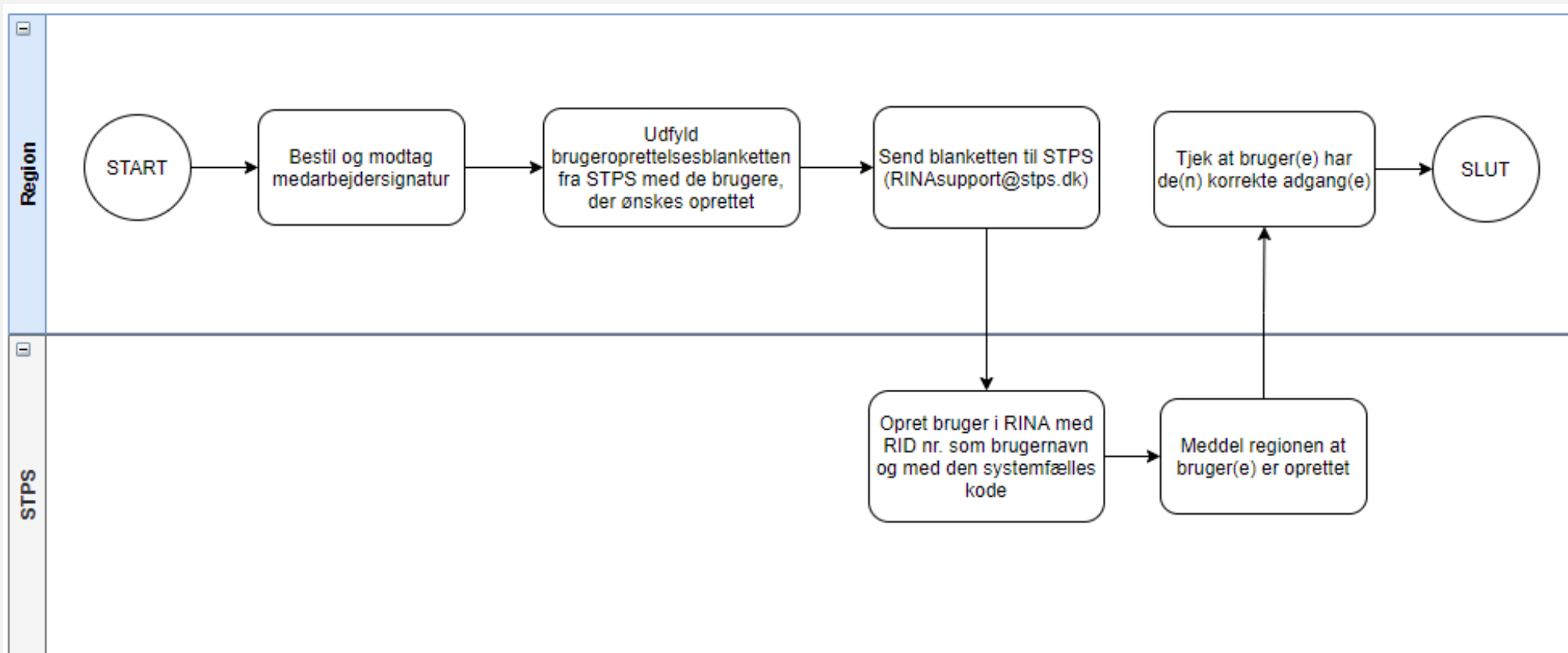
Brugertestmiljøet

Applikation	Adgang (URL)
RINA STPS	https://rina-test-2.northeurope.cloudapp.azure.com
RINA Regioner	https://rina-test-3.northeurope.cloudapp.azure.com/
RINA Modpart	https://rina-test-4.northeurope.cloudapp.azure.com



Brugeroprettelse i produktionsmiljøet

Regionsbruger – BUC_o6, o7, o8, o9 og 11 – RINA





Data- og informationssikkerhed i RINA

Anvendelse

Ingen rigtige/skarpe data i testmiljøet

Ingen testsager i produktionsmiljøet

Gennemgang af brugere

Undgå brud på datasikkerheden, generelt:

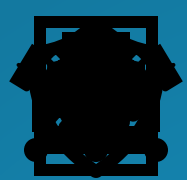
- En bruger glemmer at logge ud

- Medbringer personfølsomme oplysninger, hvor de ikke hører til

- Sender en mail med fortrolige oplysninger til den forkerte adresse

- Åbner muligheden for på anden vis, at uvedkommende kan få indsigt eller adgang til følsomt materiale

Proces for håndtering af brud på datasikkerheden
fastlægges af egen organisation



Data- og informationssikkerhed i RINA - fortsat

Formalia

Arkitekturen har en meget høj sikkerhed under de forudsætninger som kommissionen har fastlagt for arkitekturen mellem RINA instanserne

Tilføjelsen af SEB login (login med medarbejdersignatur) har højnet sikkerheden endnu mere end den i forvejen er i RINA, som anvender brugernavn/adgangskode til at logge på

Sikkerheden for løsningen følger samme arkitektur som f.eks. NemLog-in, Økonomistyrelsens Identity Provider løsning (Statens SSO) og KOMBIT støttesystemer

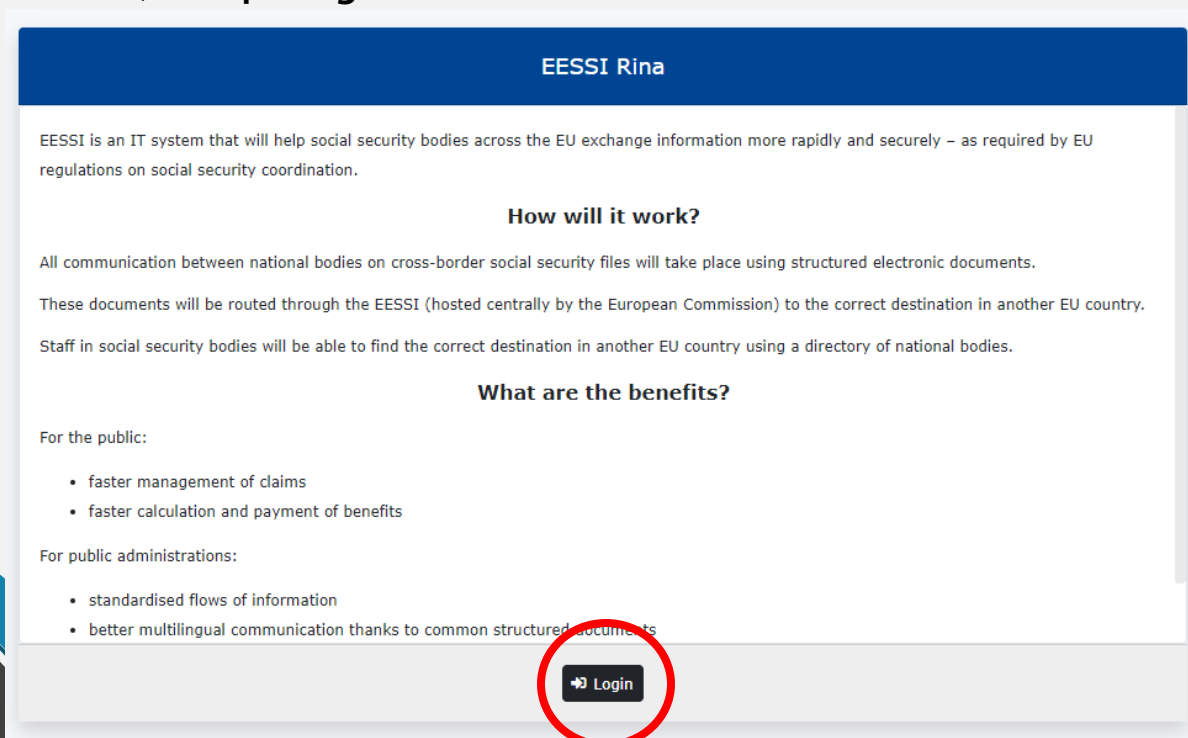
Trust aftale på vegne af STPS

Databehandleraftale/tilslutningsaftale

Sådan kommer du på brugertestmiljøet (sandkassen)

- For hver region har vi oprettet fem testbrugere. Brugernavn og adgangskode til testbrugerne finde I i Excel-arket
- Det er vigtigt at I følger vores instrukser, da testmiljøet er sat op med sager, der skal håndteres på specifikke måder
- Linket til brugertestmiljøet: [EESSI Rina\(azure.com\)](https://EESSIRina.azure.com)

1) Klik på *Login*:



EESSI Rina

EESSI is an IT system that will help social security bodies across the EU exchange information more rapidly and securely – as required by EU regulations on social security coordination.

How will it work?

All communication between national bodies on cross-border social security files will take place using structured electronic documents. These documents will be routed through the EESSI (hosted centrally by the European Commission) to the correct destination in another EU country. Staff in social security bodies will be able to find the correct destination in another EU country using a directory of national bodies.

What are the benefits?

For the public:

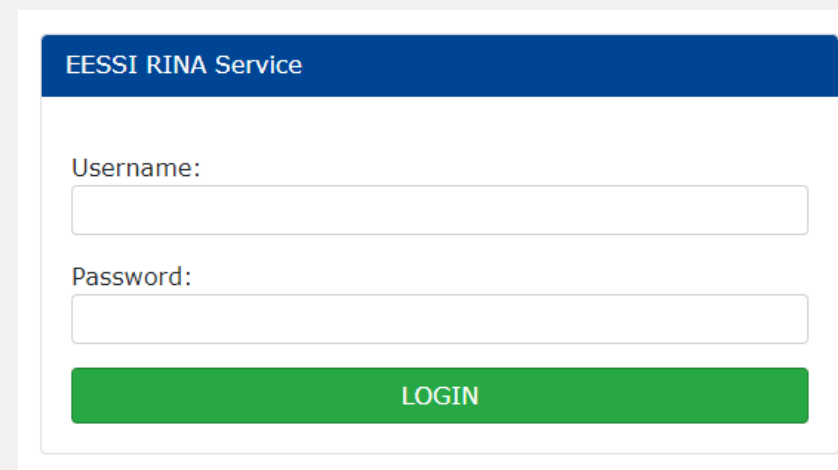
- faster management of claims
- faster calculation and payment of benefits

For public administrations:

- standardised flows of information
- better multilingual communication thanks to common structured documents

Login

2) Indtast brugernavn og adgangskode fra Excel-arket og klik på *LOGIN*:



EESSI RINA Service

Username:

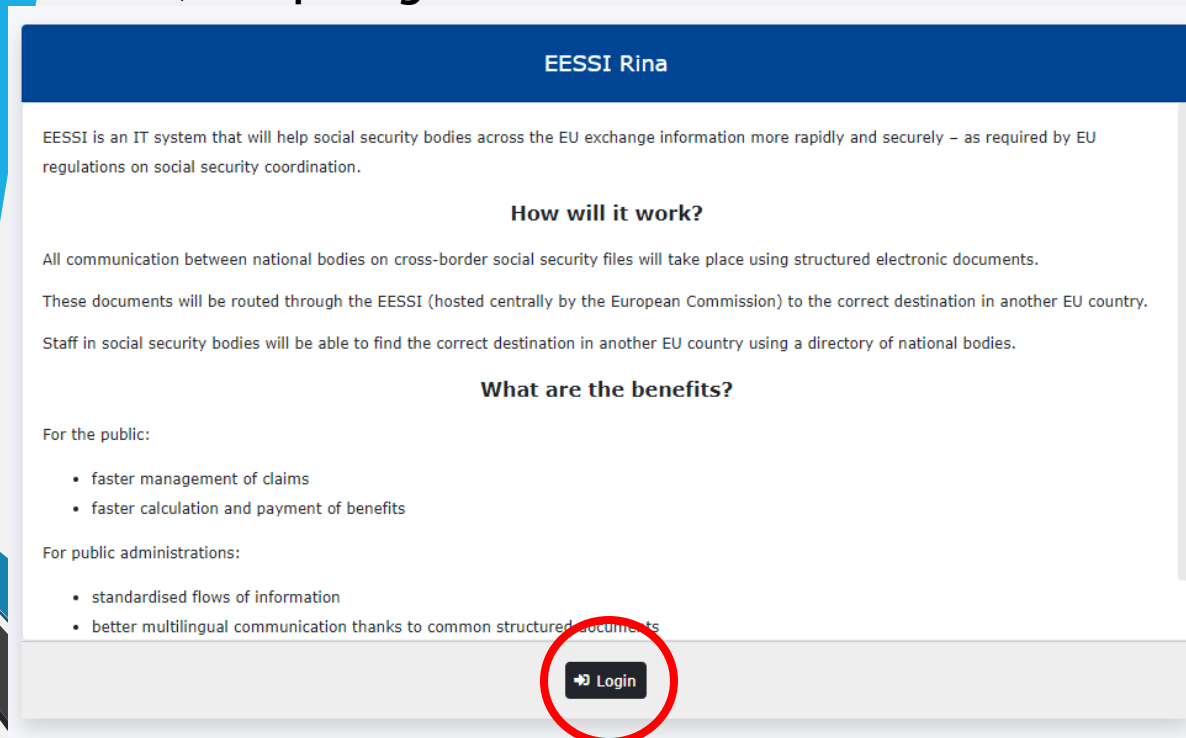
Password:

LOGIN

Sådan kommer du på produktionsmiljøet

- I angiver de brugere i jeres region, der skal oprettes
- I og de andre brugere i jeres region vil først kunne tilgå produktionsmiljøet efter d. 1. november
- Linket til produktionsmiljøet: <https://regioner.dk-eessi.dk/>

1) Klik på *Login*:



EESSI Rina

EESSI is an IT system that will help social security bodies across the EU exchange information more rapidly and securely – as required by EU regulations on social security coordination.

How will it work?

All communication between national bodies on cross-border social security files will take place using structured electronic documents.

These documents will be routed through the EESSI (hosted centrally by the European Commission) to the correct destination in another EU country.

Staff in social security bodies will be able to find the correct destination in another EU country using a directory of national bodies.

What are the benefits?

For the public:

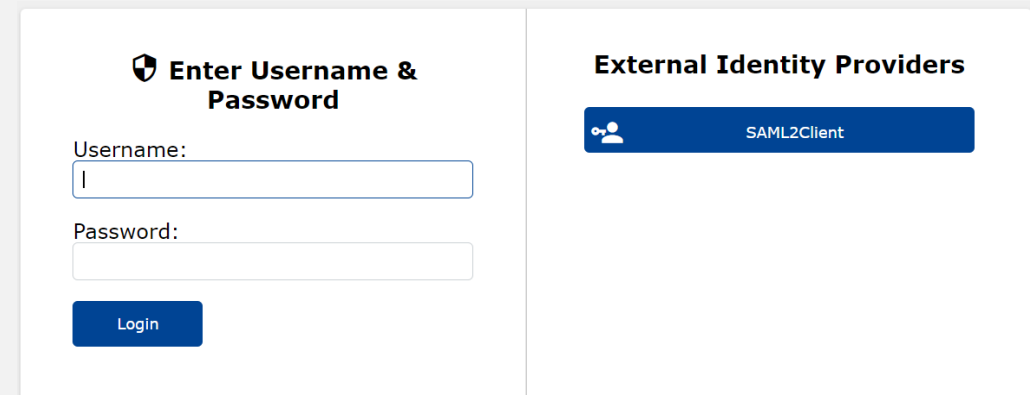
- faster management of claims
- faster calculation and payment of benefits

For public administrations:

- standardised flows of information
- better multilingual communication thanks to common structured documents

Login

2) Klik på *SAML2Client* og log på med medarbejdersignatur:




Enter Username & Password

Username:

Password:

Login

External Identity Providers

 SAML2Client

Data- og informationssikkerhed i RINA

Rettigheder til at behandle sager er begrænset på flere niveauer:

- Tenant (institutionsniveau)
- **Policies** (rettigheder vedr. BUC'er)
- **Brugerroller** (rettigheder vedr. brugeren)

Opsætning af regionspecifikke policies:

- Adgang til S_BUC 05
- Adgang til S_BUC 06
- Adgang til S_BUC 07
- Adgang til S_BUC 08
- Adgang til S_BUC 09
- Adgang til S_BUC 11



Hvad tænker I om
opbygningen af policies?

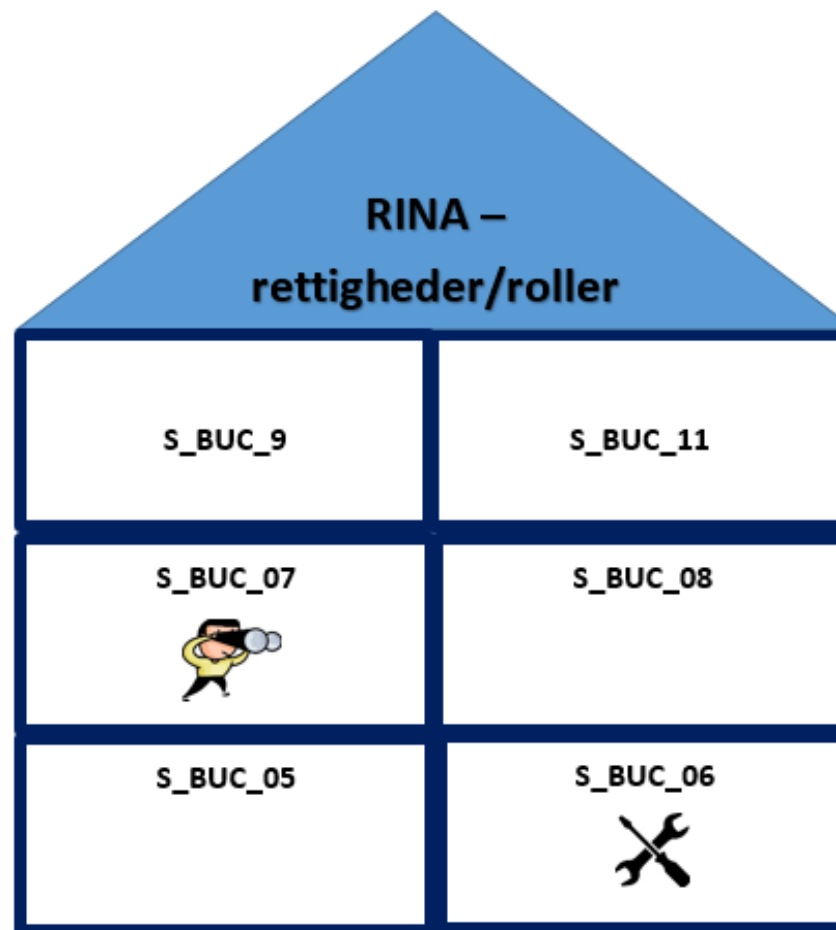
RINA – Setup

Rettigheder til at se og oprette
sager styres på to niveauer:

- Policy ("nøglen" til de enkelte BUC'er)
- Brugerroller (rettighederne til hvad må du for hver enkelt BUC)

OBS: En ny bruger kan ikke se
notifikationer, som er
modtaget før brugerens
oprettelse. Brugeren kan dog
fremsøge sagen via sagsnr.

En bruger som har adgang til
en S_BUC får også adgang til
alle H_BUC



Eksempel: Denne bruger har få adgang til S_BUC_06 og S_BUC_07.

I S_BUC_06 har brugeren rollen ("værktøjet") til at behandle sager.

I S_BUC_07 har brugeren rollen til kun at se sager, men ikke behandle eller oprette

Roller i RINA

STPS har vi følgende roller:
Væsentligste roller:

- Authorised Clerk
- Supervisor (leder)
- Supervisor
- Authorised Clerk (sagsbehandler)
- Medical
- Unauthorised Clerk (f.eks. en elev)
- Viewer (kigge adgang)
- VIP og Medical (særlige sager)

RINA USER ROLES		Manager/ Supervisor	Authorised Clerk	Un- Authorised Clerk	Auditor	Viewer	Medical User	VIP User	Everyone
Case Assignment	Assign Case	✓							
	Request Assignment	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Authorise Assignment	✓							
Case Management	Create Case		✓	✓					
	Create SED		✓	✓					
	View SED	✓	✓	✓	✓	✓			
	Send SED	✓	✓						
	Request Approval for sending			✓					
	Approve and Send SED	✓	✓						
	View/Upload/ Delete/ Send/Download medical attachments						✓		
	View VIPS							✓	
	Change Case Metadata *	✓	✓	✓					
	Manual case archiving	✓	✓						
	Manual case unarchiving	✓	✓						
	Set/clear alarms	✓	✓	✓					
	View case metadata*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	View/download/send regular attachments	✓	✓	✓	✓	✓			
	Add-Upload/delete regular attachments		✓	✓					
	Add/delete comments	✓	✓	✓	✓	✓			
Audit	View Audit	✓			✓				

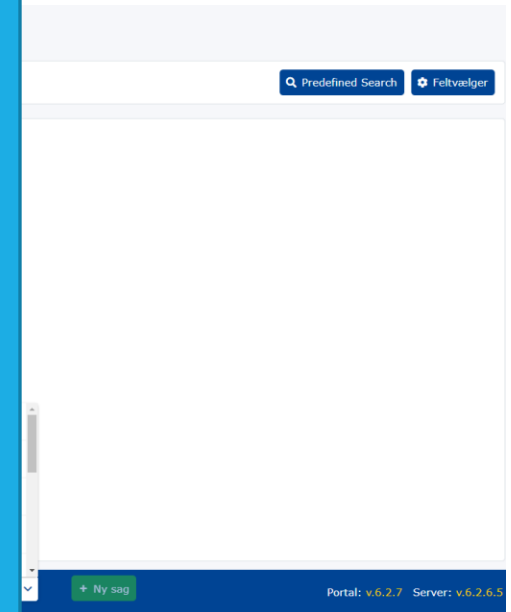
Eksempel på brug af H_BUC

I en S_BUC_o6 sag sender STPS en So67 til kontaktpunktet i Italien.

I Rina modtages først en Xoo7 (videresendelse af sag) og derefter en notifikation om at sag ikke er leveret til den kompetente institution. I Rina ses at kuverten er rød og dermed fejl i enten leveringen eller i kvittering for modtagelsen .


For at afklare om sag er modtaget af den kompetente institution sender STPS en H_BUC_o1 (anmodning om oplysninger) til kontaktpunktet i Italien for at afklare om de har modtaget bekræftelse (notifikation) på at sag er videresendt korrekt.

For at lave H_BUC vælg
"Horizontal"



Blanket – brugeroprettelse i RINA

Svarfrist for indsendelse af blanket d. 19-11-2021 (sendes til RINAsupport@stps.dk)



Blanket til oprettelse af superbruger i Rina:

Undertegnede udpeger hermed på Region _____ vegne
at følgende person skal oprettes som superbruger i Rina med adgang til følgende:
(Sæt x):

<u>Sickness BUC</u>	<u>Brugerrolle</u>
S_BUC_06	Viewer <input type="checkbox"/>
	<u>Authorised Clerk</u> <input type="checkbox"/>
	Supervisor <input type="checkbox"/>
	VIP og Medical <input type="checkbox"/>
S_BUC_07	Viewer <input type="checkbox"/>
	<u>Authorised Clerk</u> <input type="checkbox"/>
	Supervisor <input type="checkbox"/>
	VIP og Medical <input type="checkbox"/>
S_BUC_08	Viewer <input type="checkbox"/>
	<u>Authorised Clerk</u> <input type="checkbox"/>
	Supervisor <input type="checkbox"/>
	VIP og Medical <input type="checkbox"/>
S_BUC_09	Viewer <input type="checkbox"/>
	<u>Authorised Clerk</u> <input type="checkbox"/>
	Supervisor <input type="checkbox"/>
	VIP og Medical <input type="checkbox"/>
S_BUC_11	Viewer <input type="checkbox"/>
	<u>Authorised Clerk</u> <input type="checkbox"/>
	Supervisor <input type="checkbox"/>
	VIP <input type="checkbox"/>

OPLYSNINGER OM SUPERBRUGER

Navn: _____

e-mail: _____

Tlf.nr.: _____

RID.nr.: _____

CVR.nr.: _____

Stilling: _____

Arbejdssted - adresse: _____

Postnr.: _____ By: _____

UNDERSKRIFT

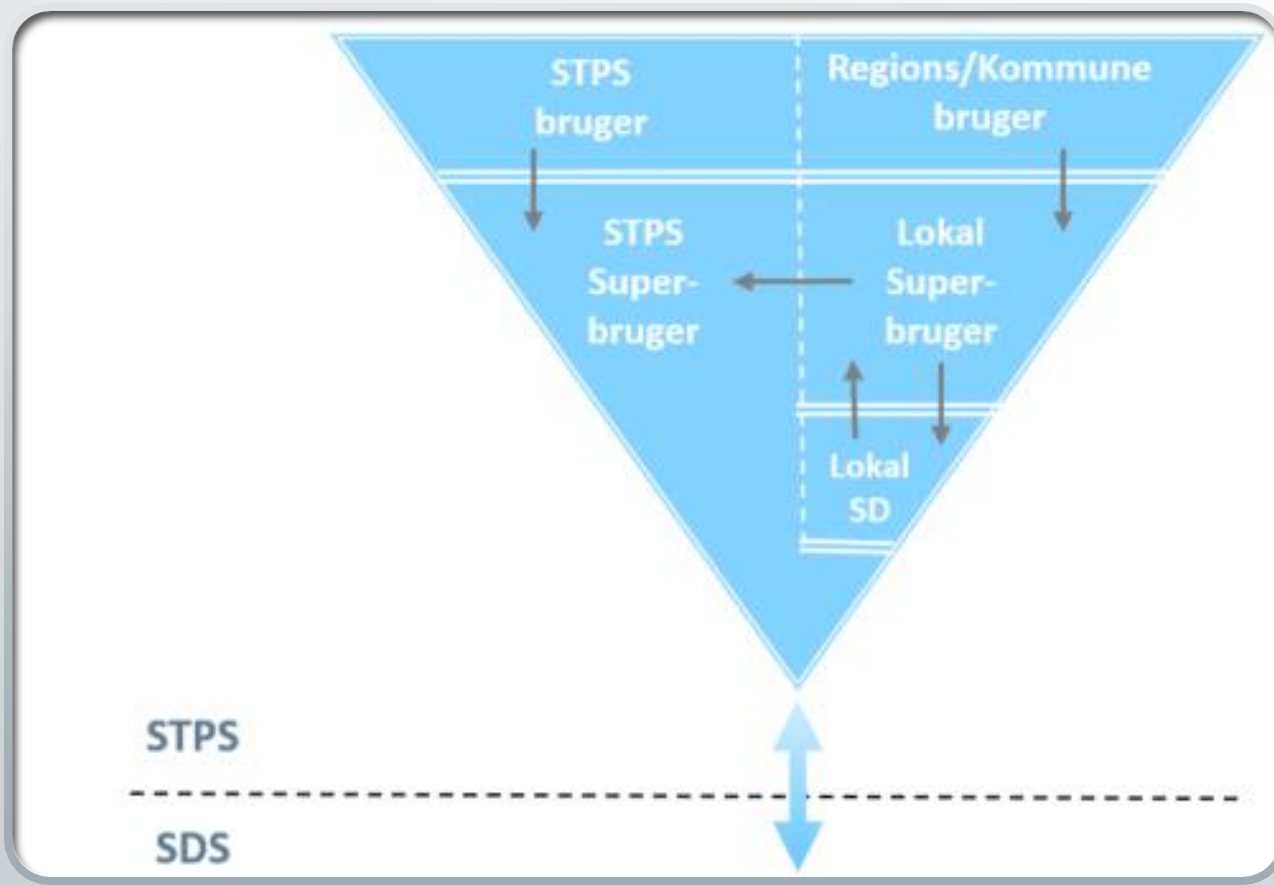
Dato: _____

Superbrugerens underskrift

Leders navn og underskrift

Blanketten underskrives og sendes indscannet til:
Styrelsen for Patientsikkerhed, EU-Sygesikring
e-mail: RINAsupport@stps.dk

Supportmodel



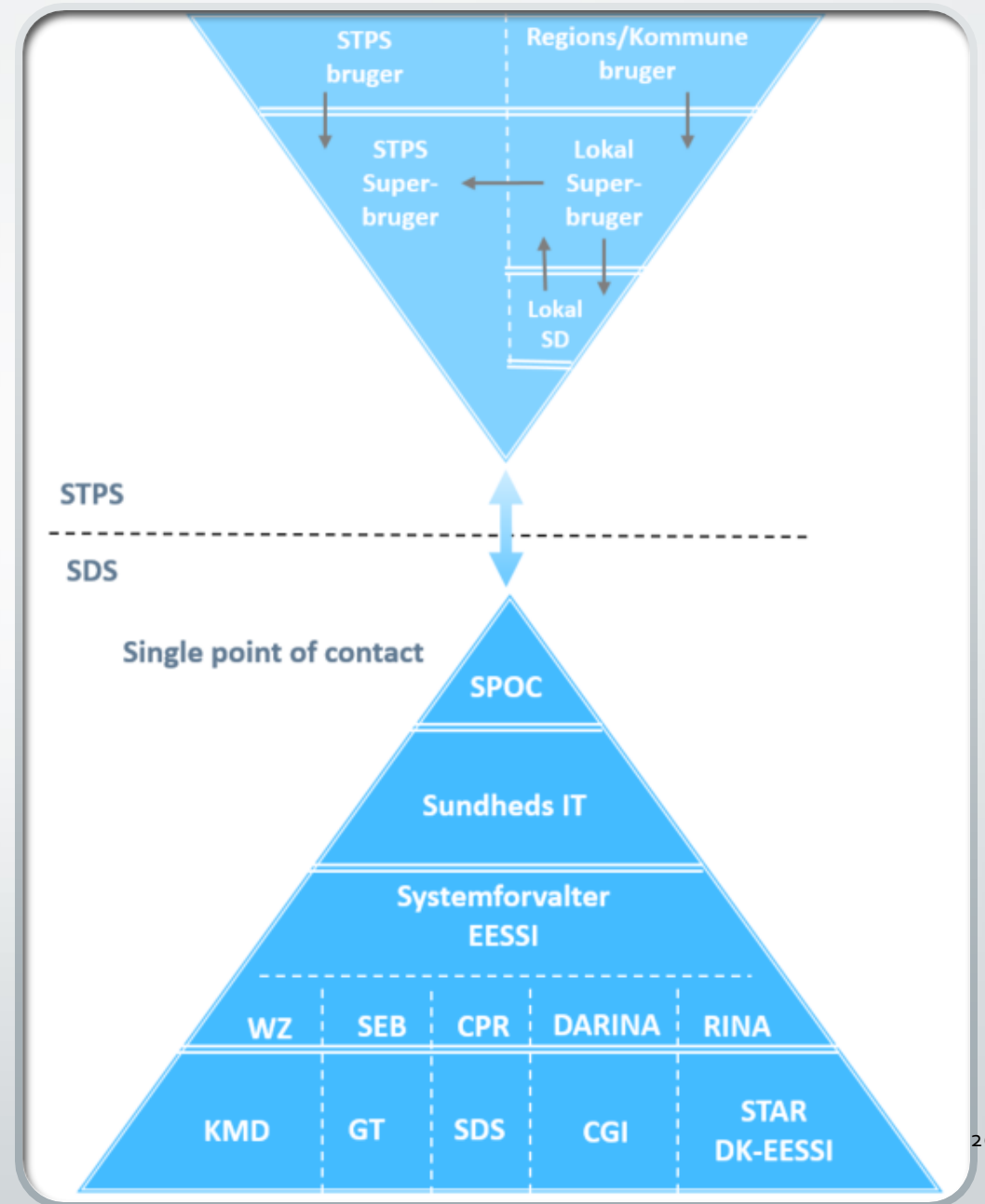
Typer af henvendelser

- Systemadgang, teknisk
- Anvendelse i praksis
- Arbejdsgang

Supportmodel - fortsat

Supportflowet fra start til slut

- Systemadgang, teknisk
- Anvendelse i praksis
- Arbejdsgang



Eksempler på fejl, og hvad superbrugeren skal gøre

- Fejl i systemadgang kan skyldes forskellige ting bl.a.:
 - Manglende brugeroprettelse i RINA
 - Manglende tildeling af roller og rettigheder i RINA
 - Brug af browser som ikke understøtter Nøglefilsprogrammet
 - Det virker i Google Chrome eller Microsoft Edge



Log In Successful

You,
org.pac4j.saml.profile.SAML2Profile#C=DK,O=Sundhedsdatastyrelsen
// CVR:33257872,CN=[REDACTED]
[REDACTED] Serial=CVR:33257872-RID:50725274, have
successfully logged into the Central Authentication Service.
However, you are seeing this page because CAS does not
know about your target destination and how to get you
there. Examine the authentication request again and make
sure a target service/application that is authorized and
registered with CAS is specified.

The following attributes are resolved for
org.pac4j.saml.profile.SAML2Profile#C=DK,O=Sundhedsdatastyrelsen
// CVR:33257872,CN=[REDACTED]
[REDACTED] Serial=CVR:33257872-RID:50725274:

Attribute	Value(s)	Type
dk:gov:saml:attribute: AssuranceLevel	[3]	Princip al
dk:gov:saml:attribute: CprNumberIdentifier	[]	Princip al
dk:gov:saml:attribute: CvrNumberIdentifier	[33257872]	Princip al
dk:gov:saml:attribute: RidNumberIdentifier	[50725274]	Princip al
dk:gov:saml:attribute: SpecVer	[DK-SAML-2.0]	Princip al
dk:gov:saml:attribute: UniqueAccountKey	[xri://@seb.sst.dk/(7c26c3bb-1ac7-4558-a3ac-a062e1f7d0cd)]	Princip al
http://schemas.xmlsoap.org/ws/2005/05/identity/claims/name	[C=DK,O=Sundhedsdatastyrelsen // CVR:33257872,CN=Line Sara Simonsen, Serial=CVR:33257872-RID:50725274]	Princip al



Error

Cannot create a new case: Error starting case[processDefinitionName=S_BUC_06] as the user [username=50385973]: not authorised

































CAI (Clerk Access Interface)

- Oversight over sociale sikringsinstitutioner

[Link til CAI](#)

Country Selection

In which country would you like to find a Social Security Coordination institution?

 Austria	 Belgium	 Bulgaria	 Croatia	 Cyprus	 Czech Republic
 Denmark	 Estonia	 Finland	 France	 Germany	 Greece
 Hungary	 Iceland	 Ireland	 Italy	 Latvia	 Liechtenstein
 Lithuania	 Luxembourg	 Malta	 Netherlands	 Norway	 Poland
 Portugal	 Romania	 Slovakia	 Slovenia	 Spain	 Sweden
 Switzerland			 United Kingdom		

Plan for overgang til EESSI

Jeres opgaver indtil idriftsættelse af S_BUC_6, 7, 8, 9 og 11 (d. 6. december) er:

- Relevante brugere skal være oprettet og undervist
- Alle skal være introduceret til Support-flowet, og vide hvordan de kan få hjælp
- Afklare eventuelle uklarheder og spørgsmål med STPS
- Deltage i undervisningen af Indberetningsportalen
- Oprettelse af mailservice: [Forside - Sundhedsdatastyrelsen Services \(nsi.dk\)](https://nsi.dk)
- Udfyld og afsend rolleoversigt til DK-EESSI via STPS – minimum EESSI- og sikkerhedsansvarlig
 - Mulighed for oprettelse af superbrugere på Confluence
- Hjælp til test af login i Indberetningsportalen

Oversigt – Superbrugere

Region Midtjylland

Ellen Hauge
Lisette Kirkegaard
Hanne T. Kristensen
Dilek Ergün
Susanne S. Kristensen

Region Syddanmark

Annika Tranekjer
Christine Flyvholm
Sandra Laursen
Jane S. Sørensen



Opsamling på målbeskrivelsen

Jeg forstår hvordan vi i min organisation skal anvende RINA og relevante BUC'er

Jeg kan undervise brugerne i min egen organisation i brugen af relevante BUC'er i RINA

Jeg forstår brugeroprettelsesprocessen, og jeg ved hvad mit ansvar er i processen

Jeg forstår hvad min rolle som superbruger indebærer, både i overgangsperioden og i den daglige drift

Jeg forstår supportmodellen, og hvordan og hvem jeg skal kontakte ved forskellige fejl/spørgsmål

Jeg ved hvad jeg må og ikke må i test- og produktionsmiljøet i forhold til data- og informationssikkerhed

Jeg har forstået rettighedsopsætningen, så jeg kan meddele STPS hvilke brugere, der skal have hvilke roller og rettigheder

Jeg har oprettet en mailservice på relevante services/systemer på [Mailservice - Sundhedsdatastyrelsen Services \(nsi.dk\)](#)

Jeg ved hvor jeg kan finde flere informationer om RINA



Superbrugerrolle og netværk

Vi er interesseret i, at man som RINA-superbruger har de bedste forudsætninger for at varetage denne vigtige funktion i EESSI-sammenhæng

Vi er derfor interesseret i, at høre jeres ideer til hvordan dette skal lykkes

Hvad finder I nødvendigt i dette samarbejde, så I er i stand til at fuldføre og lykkes med opgaven og superbrugerrollen?

Ideer og diskussion i grupper – I byder ind!



Opsamling på øvelsen

Hvor finder jeg mere information?

Materiale fra dette kursus

Vejledning til S_BUC_o6

Vejledninger til S_BUC_o7, o8, o9 og 11

Link til oprettelse af abonnement på mailservice: [Mailservice - Sundhedsdatastyrelsen Services \(nsi.dk\)](#)

Link til driftsinfo for EESSI: [EESSI - Sundhedsdatastyrelsen Services \(nsi.dk\)](#)

Link til STPS' hjemmeside: [EU-sygesikring - Styrelsen for Patientsikkerhed \(stps.dk\)](#)

Liste over RINA-superbrugere i regionerne

Opsamling /evaluering

- Er der noget I ønsker havde været anderledes?
- Noget I mangler svar på?
- Spørgsmål?